شهرداری رشت	**دستورالعمل خرید قبور**	صفحه: ۱ از ۴
	کد مدرک: W-64-IMS-01.00	

تهیه کننده:	مدیر مربوطه	شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			
(رییس اداره برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان مدیریت آرامستان ها)	مدیر/رئیس مربوطه: (رئیس سازمان مدیریت آرامستان ها)	(معاون خدمات شهری) (مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری)	دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تایید کننده : (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده : (شهردار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل			
رئیس اداره تشکیلات، بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد	معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء			

صدیقه غلامی
شماره پرسنلی ۱۰۳۰۰۱۳۸

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
«سند کنترل شد»
تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۱

مقدمه:

سازمان آرامستانهای شهرداری رشت براساس بند۱۳ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها به عنوان تنها متولی قانونی امور حمل، تغسیل، تدفین و سایر موارد مربوط به متوفیات و ساماندهی، برنامه ریزی و انتظام امور به آرامستان های سطح شهر می باشد.

۱)هدف :

این دستورالعمل با هدف حصول اطمینان از ارائه خدمات مطلوب به مراجعین آرامستان های تحت پوشش شهرداری رشت، شفاف سازی، یکپارچه سازی، تسهیل و تسریع امور مربوط به خرید قبور تدوین گردیده است.

۲) دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این دستورالعمل به منظور بهره گیری در کلیه آرامستان های های تحت پوشش سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری رشت می باشد.

۳) مسئولیت‌ها :

۳-۱- **مسئولیت اجرا:** مسئولیت کلی اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس سازمان مدیریت آرامستان‌های شهر رشت می باشد.

۳-۲- **مسئولیت نظارت بر حسن اجرا** : مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاون خدمات شهری شهرداری رشت می باشد همچنین مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری بر چگونگی اجرای مفاد این دستورالعمل نظارت نموده و گزارشات دوره ای را دریافت می نماید.

۳-۳- **مسئولیت تغییر و به روز آوری** : با پیشنهاد رئیس سازمان مدیریت آرامستان ها، مدیریت نوسازی و تحول اداری یا معاونت خدمات شهری و تائید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
«سند کنترل شد»
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱

۴) تعاریف و اصطلاحات :

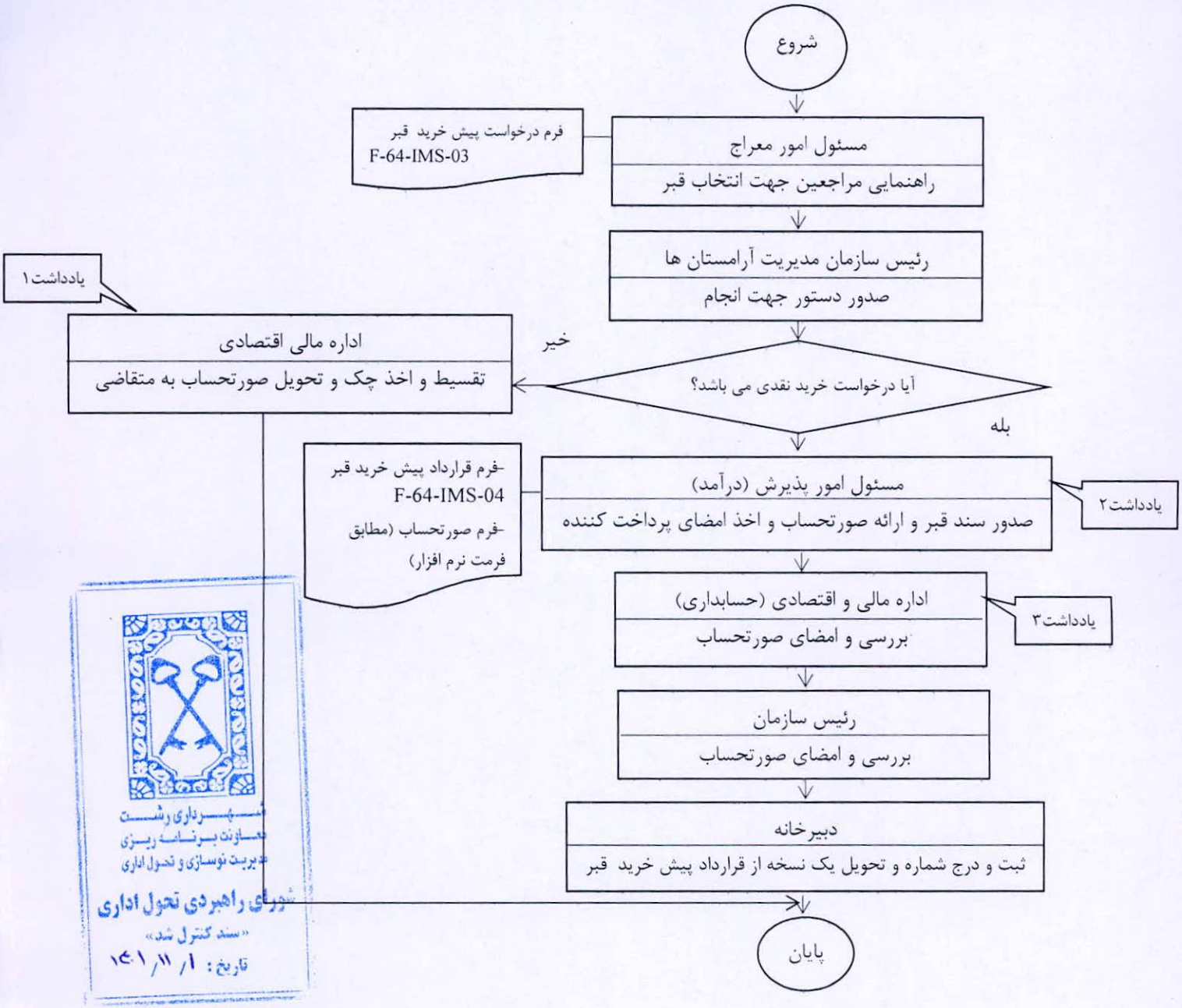
ندارد

۵) شرح فعالیت :

مطابق با فلوچارت صفحه بعد

تهیه کننده	مدیر مربوطه		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری		
(رییس اداره برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان مدیریت آرامستان ها)	مدیر/رئیس مربوطه: (رئیس سازمان مدیریت آرامستان ها)	(معاون خدمات شهری) (مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری)	دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده : (شهردار)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء: ۱۴۰۱/۱۰/۷	تاریخ و امضاء: ۱۴۰۱/۱۰/۷	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد. لذا ضروری است هرگونه ویرایش، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.



شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
«سند کنترل شد»
تاریخ: ۱/ ۱۱/ ۱۴۰۱

تهیه کننده	مدیر مربوطه	شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			
(رییس اداره برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان مدیریت آرامستان ها)	مدیر/رئیس مربوطه: (رئیس سازمان مدیریت آرامستان ها)	(معاون خدمات شهری) (مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری)	دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده : (شهردار)
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
تاریخ و امضاء: ۱۴۰۱/۱۰/۷	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

یادداشت‌ها:

یادداشت ۱ : در صورت خرید اقساطی، قرارداد خرید قبر تا تسویه حساب کامل در اختیار سازمان آرامستان ها خواهد بود.

یادداشت ۲ و ۳ : در زمان تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، نرم افزار استقرار یافته در سازمان مدیریت آرامستان ها برای صدور صورتحساب، منطبق با ساختار تفصیلی مصوب این سازمان نبوده و عناوین داخل پرانتز مربوط به مقامات تعریف شده در نرم افزار می باشد لذا مقرر گردید در آپدیت بعدی نرم افزار این عناوین اصلاح گردد.

۶) مستندات مربوطه:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست قبر	F-64-IMS-0۳	الکترونیکی / کاغذی	رئیس سازمان مدیریت آرامستان ها	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۲	فرم قرارداد پیش خرید قبر	F-64-IMS-04	الکترونیکی / کاغذی		مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۳	فرم صورتحساب	مطابق فرمت نرم افزار مستقر در سازمان مدیریت آرامستان ها	الکترونیکی / کاغذی		مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
«سند کنترل شد»
تاریخ : ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تهیه کننده	مدیر مربوطه	شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			
(رییس اداره برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان مدیریت آرامستان ها)	مدیر/رئیس مربوطه: (رئیس سازمان مدیریت آرامستان ها)	(معاون خدمات شهری) (مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری)	دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده : (شهردار)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

شهرداری رشت	**فرم درخواست خرید قبر**	کدفرم: F-64-IMS-03.00 شماره: تاریخ: پیوست:

سلام علیکم

احتراماً؛ اینجانب ..... تقاضای خرید ..... لحد قبر به نام خود و ..... در وادی ..... آن سازمان به مشخصات: مرتبه..... ایوان ..... ردیف یا ردیف های ..... با هدیه مبلغ..... دارم. خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم در این راستا معمول فرمایند.

با تشکر

امضاء و اثر انگشت متقاضی

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
«سند کنترل شد»
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱

شهرداری رشت

سازمان آرامستانهای شهر رشت

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

<< قرارداد پیش خرید قبر >>

فروشنده : سازمان آرامستان های شهررشت که ..... بعنوان رئیس سازمان به استناد مصوبه بند ۵، سی وچهارمین مصوبه شورای سازمان قرارداد را امضاء مینماید.

خریدار: ..... فرزند: ..... بشماره شناسنامه : ..... صادره از .....

به آدرس : ..... بشماره تلفن: .....

تبصره : درصورت تغییر آدرس ، خریدار موظف به اعلام آدرس جدید به سازمان می باشددرغیراینصورت آدرس درج شده ملاک تلقی می گردد.

موضوع قرارداد : واگذاری یک لحد قبر در وادی ..... به مشخصات: مرتبه .... ایوان ..... ردیف .....

سازمان آرامستانهای شهر رشت که حسب اعلام خریدار برای دفن (☐ خریدار ☐ اقوام درجه۱) در آینده مورد استفاده قرارخواهد گرفت.

مبلغ قرارداد: مبلغ قبر ..... ریال بطور (☐مقطوع ☑ علی الحساب) تعیین و مبلغ مزبورنقداً از طرف خریدارپرداخت گردیده است . ضمناً مبلغ فوق شامل حق الحفاظه نبوده و پرداخت حق الحفاظه تابع شرایط آتی می باشد.

تبصره:در صورتیکه خرید قبر به صورت اقساط باشد و خریدار به تعهدات خود در قبال پرداخت اقساط عمل ننماید ظرف مدت دوماه از آخرین سررسید پرداخت اقساط،سازمان مختار است راساً و یکطرفه موضوع قرارداد را فسخ نماید.بدیهی است مبلغ استردادی به خریدار همواره برابر مبلغ پیش پرداخت خریدار بوده و هیچگونه ارزش افزوده ای بابت تورم به آن تعلق نمیگیرد.

تعهدات طرفین :

۱- سازمان آرامستانهای شهررشت بعنوان فروشنده فقط تعهد واگذاری قبر موضوع را برای دفن به خریدار یا بستگان درجه اول که نامبرده کتباً اعلام میکند دارد ودر صورت عدم دفن خریدار در قبر مربوطه به هر دلیلی و یا عدم واگذاری به بستگان درجه اول در زمان حیات خریدار ، سازمان فقط با ارائه برگه انحصار وراثت از جانب بستگانش،قبر مورد نظر را دراختیار آنان قرارخواهد داد.

۲ – سازمان متعهد به نگهداری قبر مورد نظر تا زمان فوت صاحب قبر می باشد و پس از دفن متوفی وضعیت آن تابع شرایط عمومی سازمان خواهد بود.

۳ – خریداریا قائم مقام متعهدند ، حق الحفاظه سالیانه قبر مورد نظر رابر مبنای نرخ اعلام شده از سوی سازمان که میزان آن تابع شرایط روز خواهد بود پرداخت نمایند . و درصورت امتناع و با صدور دو بار اخطار به فاصله ۱۵ روز از اخطاراول، سازمان مختاربه فسخ قرارداد و با برداشت حق الحفاظه مورد مطالبه تا تاریخ فسخ قرارداد ، بقیه ی بهای دریافتی بابت قبر را (اگرمبلغ مزبور بیش از حق الحفاظه مورد مطالبه باشد)به خریدار یا قائم مقام قانونی مسترد نماید ودر صورت فسخ قرارداد بترتیب فوق ، سازمان حق دارد قبر مربوطه را به هر متقاضی که خود تشخیص می دهد و به نرخ روز واگذار نماید.

خریدارو قائم مقام وی حق هر گونه اعتراضی را دراین مورد از خود از هر جهت به نفع سازمان (فروشنده) سلب می نماید.

۴ – خریداراقرار و اعتراف دارد که کلیه مصوبا ت هیئت مدیره و شورای سازمان را درمورد قبر موضوع قرارداد با اسقاط حق اعتراض پذیرا بوده و اجراء نماید.

این قرارداد در سه نسخه تنظیم و تمامی نسخه آن اعتباری یکسان دارند.

امضاء خریدار:

امضاء رئیس سازمان مدیریت آرامستانهای شهررشت

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
«سند کنترل شد»
تاریخ : ۱۴۰۱/۱۱/۱

F-64-IMS-04.00